

[Click Here](#)

























## Referências

## Ver também

## Notas

## Links externos

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

Todos nós temos tarefas que não queremos cumprir. Essas tarefas podem ser consideradas chatas, inúteis, cansativas, demoradas, irritantes ou causadoras de ansiedade. Então, como lidar com essas situações? Ou ainda, como aprender a gostar das tarefas que não queremos fazer?O primeiro passo é entender que ser motivado não significa necessariamente sentir entusiasmo. A motivação é simplesmente um ou mais motivos para agir de uma determinada maneira. Você pode decidir fazer algo sem sentir animação, desde que encontre um significado pessoal para isso.Mas as coisas vão além. A seguir, você vai conferir algumas ideias que poderão ajudá-lo a desenvolver “gosto” por coisas chatas ou que não gosta de fazer. Confira.Engane a si mesmo: divida em tarefas menores(Fonte: Shutterstock)Às vezes, as tarefas que precisamos realizar podem parecer tão assustadoras e desafiadoras que não sabemos por onde começar. Quando isso acontece, acabamos não fazendo nada e não conseguindo avançar.No entanto, quando você divide algo enorme em tarefas menores, seu cérebro também passa a ser menos pressionado. Como consequência, você pode até desenvolver prazer em realizar tais coisas.(Fonte: Shutterstock)Outra maneira de lidar com isso é se perguntar por que você precisa fazer tal tarefa. Em vez de deixar-se distrair, pare por um minuto e pergunte por que você precisa fazer o que não quer fazer. Certamente, porque está na sua lista de tarefas ou porque alguém mais deseja que você a faça. Ou você está sendo pago para isso, ou alguém precisa fazer isso. Mas por quê? O que essa tarefa ajudará a alcançar? Quem será beneficiado? Pense mais profundamente e encontre o bem que você está fazendo no mundo.Se você é um lavador de pratos, pode não achar que lavar pratos sujos é importante, mas esses pratos são necessários para servir comida, e a comida nutre as pessoas e pode deixá-las felizes. Essas pessoas podem então sair e fazer algo de bom no mundo com um sorriso no rosto. Então, conecte essa tarefa a algo positivo.Foque na sua intenção, não no resultado(Fonte: Shutterstock)Muitas vezes nos preocupamos com o que acontecerá depois de terminarmos uma tarefa, se teremos sucesso ou fracasso. Esqueça esses pensamentos e pense no porquê você está fazendo algo. Se sua intenção é melhorar a vida de alguém, essa é a verdadeira razão e não importa o resultado. Concentre-se na sua intenção, não nas possíveis consequências negativas, como o cansaço ou estresse.(Fonte: Shutterstock)Por exemplo, você sabe que precisa se alimentar de forma saudável e se exercitar, mas fica adiando essas ações. Quanto mais você esperar, maiores serão os danos à sua saúde. A solução é pensar no futuro e como suas ações hoje afetarão sua vida daqui a alguns anos. Ficar preso na sua zona de conforto pode trazer consequências negativas a longo prazo, então é importante pensar no futuro.Pense no bem-estar dos outros(Fonte: Shutterstock)Pode ser que sua esposa/marido esteja pedindo para você limpar a grande pilha de lixo na cozinha há muito tempo, e a razão pela qual a pilha está lá é porque você não gosta de lidar com coisas aleatórias que se acumularam no local. Adiar a limpeza provavelmente está criando ressentimento no seu relacionamento. Não apenas sua falta de ação está afetando a pessoa amada, mas também a qualidade geral do seu relacionamento. É melhor aceitar e fazer a tarefa desagradável para alguém que você ama, especialmente quando está causando danos emocionais ou físicos. Com o tempo, você notará que aquilo que era chato, pode ser algo prático e tranquilo.Aceite a dificuldade(Fonte: Shutterstock)Fazer algo difícil é complicado. Não é fácil e muitas vezes você se sente inseguro sobre como fazer, porque nunca fez antes. E daí? As coisas difíceis são complicadas e a vida nem sempre é fácil. Às vezes a situação é dura e isso é perfeitamente normal. Aceite a vida com todas as suas dificuldades e desafios. Afinal, ela seria chata se não tivesse desafios. Então sorria, aceite esses obstáculos e siga em frente. Ou seja, tente ver o mundo de outra forma. Quando você começa a observar que suas dificuldades estão fazendo você subir mais um degrau, é bem possível que as perceberá de forma positiva. Dando continuidade as atividades de autoconhecimento dos treinamentos da Fundação Estudar — Na Prática, esse artigo traz um pouco das minhas construções de textos dessas atividades com o que não gosto de fazer.Vou iniciar esclarecendo o ponto de partida, a definição de o que tomaremos como coisas que não gosto de fazer. Coisas que não gosto de fazer são as coisas que antes de acabar eu olho no relógio, ou tenho que colocar cronômetro para garantir que vou executar um tempo mínimo, são as coisas que não perco a hora enquanto estou fazendo. Ou simplesmente, são as coisas que me irritam diretamente.Para termos ainda mais um ponto para nos basearmos do que é o que não gostar de algo é sabermos o que é gostarmos de algo. É a felicidade de fazer o que gosta, felicidade no agora, querer que não acabe o que está sendo feito.Sabendo disso, inicie! Eu não gosto de ambiente desorganizado. Isso não necessariamente, está na definição geral ou padronizada. Mas sim, entender que o ambiente tem que ser prático e objetivo para que o dia a dia seja facilitado pelo ambiente dos objetos com fácil acesso.Não gosto de assistir a jogos. Cito esse item pois no Brasil, muitas pessoas gostam de se reunir em bares para isso. E por gostar de praticar esporte, podem levar a validar isso, o que não é verdade.Eu não gosto de descuidar de apresentações como de pratos a mesa, roupas no guarda roupas, objetos em carros.Eu não gosto de reuniões longas, sem objetivos claros e tomadas de decisão para resolver. Entendo que se não haverá ações a serem tomadas não há necessidade de reunião, poderia ter sido mandado por e-mail para ciência de todos envolvidos.Não gosto de enfeites sem utilidade, eu não gosto de roupas coloridas e estampadas. Tenho dificuldade para ficar combinando roupas e objetos espalhados pela casa, por isso, minhas roupas são lisas e de cores principais escuras para poderem ser usadas sem restrição.Não gosto de atividades não criativas repetidamente. Nosso dia a dia, principalmente se moramos sozinhos, nos leva a obrigações que devem ser realizadas e até acreditado que fazem bem para a saúde mental. Mas isso não impede de serem realizadas de forma diferentes com pequenas mudanças. Lavar roupa, louça, limpar a casa podem ser tarefas realizadas com suas mudanças.Não gosto de ler livros de fantasia, eu não gosto de assistir filmes com muita ação e ficção, eu não gosto de agressões verbais e nem físicas, eu não gosto de jogos de RPG, eu não gosto de beber.Esses últimos cinco itens listados nesse último parágrafo são atividades que muitos dos meus amigos gostam de fazer e mesmo eu já ter tentado, não consegui gostar.Ao final do artigo, a sensação que se destaca é que “eu não gosto de” realmente, são poucas atividades. Tendemos a “gostar de” e achar que o contrário disso é porque não gostamos, mas acho que não.Então, quando vou concluir a atividade, podemos “gostar de”, “não gostar de” ou simplesmente, “não estar atento a”.Esse artigo termina aqui. Acredito ter conseguido listar alguns dos itens principais que não gosto que demonstram minha personalidade por tratarem de situações do dia a dia tanto na vida pessoal quanto na vida profissional. Até o próximo artigo. Otimos códigos. Reddit and its partners use cookies and similar technologies to provide you with a better experience. By accepting all cookies, you agree to our use of cookies to deliver and maintain our services and site, improve the quality of Reddit, personalize Reddit content and advertising, and measure the effectiveness of advertising. By rejecting non-essential cookies, Reddit may still use certain cookies to ensure the proper functionality of our platform. For more information, please see our Cookie Notice and our Privacy Policy. Divulgação: Esta postagem contém links de afiliados, o que significa que podemos ganhar uma comissão se você comprar por meio de nossos links, sem nenhum custo extra para você.As pessoas têm preferências. Isso os separa e os torna únicos dos outros. Ao se candidatar a um emprego, é muito provável que um entrevistador esteja interessado em conhecer suas preferências. E se eles se alinharem com as visões, missões e objetivos de seu possível empregador, tenha certeza de que você quase foi selecionado para o cargo dos seus sonhos. A importância dessa pergunta é vital, pois por meio dela, um entrevistador quer saber as tarefas que você realmente deseja fazer e as tarefas que você realmente odeia e provavelmente ignoraria se fossem atribuídas.Por meio de uma preparação adequada dessa resposta, pode-se acelerar o processo de entrevista e melhorar suas chances de variedades de seleção. Aqui, criamos dez exemplos de respostas que o ajudarão a lidar e responder a essa pergunta de uma maneira melhor.Embora você tenha a oportunidade de compartilhar suas aversões, é altamente recomendável não desgostar de nenhuma tarefa, direta ou indiretamente relacionada às tarefas mencionadas na descrição do seu trabalho. Ao fazer isso, você se tornará um candidato inadequado para o cargo, arruinando consideravelmente suas chances de seleção. Portanto, sempre estude, faça anotações e entenda os requisitos da descrição do cargo que lhe foi dada pelo seu possível empregador e, então, prepare-se para esta resposta.Nunca leve a chance de compartilhar suas aversões e, em seguida, você recebe uma durante os processos de entrevista. E você acabou de se emocionar e começou sua longa lista de desgostos, desde comidas a filmes e, é claro, suas tarefas relacionadas ao trabalho. Esta é possivelmente a pior maneira de lidar com essa questão e afetar muito suas chances de seleção. Portanto, deve-se preparar de uma a duas tarefas, que ele ou ela honestamente não gosta de realizar.Os seres humanos têm emoções e sempre haverá coisas que simplesmente não gostam. Dizer ao seu empregador que você não gosta de nada não parece verdade e daria a impressão de que você está tentando ser esperto demais. Portanto, seja honesto e compartilhe com eles uma ou no máximo duas grandes aversões relacionadas a empresas ou locais de trabalho.Normalmente, fico feliz com quaisquer tarefas ou projetos que meu empregador me atribua. Mas se você perguntar particularmente, então eu odeio fazer tarefas administrativas. Sinto que não tenho habilidade para fazer anotações ou preparar atas de uma reunião. Embora eu seja organizado, agendar compromissos e viagens de negócios não são minhas xicaras de chá e sinto que não posso me destacar neles.Sem desrespeito às pessoas envolvidas no departamento de vendas. Eu simplesmente odeio ligações não solicitadas. Embora encontrar clientes seja a parte mais vital, não me sinto confortável em ligar para uma pessoa e explicar-lhe sobre os serviços da empresa e até mesmo persuadi-la torcendo a língua. Sinto-me mais confortável, com o trabalho administrativo, executado em secretária.Acabei de me formar e me inscrevi em sua prestigiosa instituição. Portanto, sendo este meu primeiro pedido de emprego, não estou em posição de falar sobre as tarefas que adoro realizar ou sobre as tarefas que simplesmente odiaria. Mas, se tiro referências da minha faculdade, sempre fui interpretado em fazer coisas que exigiam criatividade e curiosidade. O aprendizado mecânico não é minha preferência. Ainda assim, isso não significa que eu não esteja interessado em fazer tarefas repetitivas.Na minha humilde opinião, não há nada como tal. Acredito que se algumas tarefas foram atribuídas a você por sua empresa, você deve concluí-las de todo o coração, sem dar desculpas. Sair da minha zona de conforto é um atributo raro, mas tenho orgulho de dizer que com certeza o possuo. Não sinto que haja tarefas que eu odiaria fazer: eu sou um jogador da equipe, e se houver necessidade, serei o primeiro a limpar banheiros para eles.RECOMENDADO 10 dicas poderosas para candidatura a emprego (passo a passo)Para ser sincero, não gosto de fazer tarefas fisicamente exaustivas. O clima severo simplesmente não combina comigo e estou mais feliz realizando minhas tarefas na mesa do meu escritório. Esta é a razão: eu não gosto de trabalhos de campo, como conduzir pesquisas, fazer apresentações para o cliente ou sair em viagem de negócios. Sou uma pessoa boa em cálculos e quero fazer tarefas que possam ser concluídas de um local fixo, por mais difíceis que sejam.Não gosto de ser assistente pessoal do meu superior. Gerenciamento de compromissos, agendar reuniões e conversar com gerentes de nível médio não são meus pontos fortes. Para ser honesto, falta-me a aptidão e as habilidades de comunicação. Embora essa falta não afete meu comércio principal e eu seja hábil nisso, como evidenciado por meu superior recorde acadêmico e experiência de trabalho.Nesta era eletrônica, é quase impossível receber e-mails. Mas, pessoalmente, não gosto de responder a eles. Durante meu período anterior, fui encarregado de responder a e-mails recebidos de nossos parceiros logísticos, que costumavam consumir meu tempo máximo de trabalho. Prefiro trabalhar nas minhas áreas principais, o que melhoraria a minha eficiência nas minhas competências primárias e acabaria por beneficiar a organização, em termos de melhoria da qualidade e maior satisfação dos funcionários.Considero-me um funcionário educado e comprometido, sempre ocupado como uma abelha e cuidando dos meus negócios. Mesmo assim, participei de muitos conflitos entre os funcionários, o que pessoalmente odeio. Por isso, odeio estar num local de trabalho onde os colegas não cooperam e apenas destroem o trabalho e a reputação da outra pessoa. Com isso, tenho tendência a me sobrecarregar, afetando meu desempenho e minha tranquilidade.Acredito que as tarefas atribuídas pela empresa a seus funcionários são selecionadas após um exame cuidadoso da descrição do cargo e da função oferecida. Ainda assim, existem algumas tarefas que pessoalmente odeio realizar. São basicamente tarefas relacionadas a programas de treinamento de funcionários. Durante minha passagem anterior, recebi responsabilidades extras para treinar meus juniores, explicando tudo desde o início, sem nenhum pagamento ou compensação adicional. Não tenho interesse nesse tipo de tarefa e, eventualmente, esse se tornou meu principal motivo para me demitir do meu empregador anterior.No entanto, estou interessado em dar o meu melhor em quase todas as tarefas que uma empresa me atribui. Ainda assim, se eu tivesse que escolher um, escolheria a documentação comercial. Não tenho habilidades superiores de redação e, desde meus tempos de escola, tenho evitado tarefas relacionadas à redação. Estou muito feliz com meu trade primário, que não é nem um pouco afetado por essa minha deficiência.Uma entrevista consiste em várias perguntas. A preparação para cada um deles é fundamental, considerando a concorrência acirrada e o ambiente dinâmico em que essas empresas operam. As questões relativas às suas preferências pessoais são complicadas e exigem uma preparação minuciosa.Além disso, o candidato é aconselhado a não se deixar levar e começar a explicar a ele sobre todas as suas aversões. Isso pode ser fatal para suas chances de seleção. Se você gosta de nossos artigos, não se esqueça de compartilhá-los com sua família e amigos. Além disso, deixe-nos saber através da seção de comentários abaixo o quanto você gosta de nossos artigos e como eles são úteis para você. Eh, foi difícil achar um título apropriado para esse post, tanto é que não achei e acabei deixando esse mesmo. ? Mas o que eu listei aqui são coisas que não gostamos muito de fazer no nosso dia a dia, mas durante um mochilão precisamos fazer e nem ligamos muito, pois o verdadeiro motivo da viagem é muito superior a isso tudo.

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também

## Referências

## Ver também