

I'm not a bot



















## Formato dc 3 editable

El formato DC3 es una acreditación de habilidades laborales en México. Emitido por agentes capacitadores registrados ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), este documento certifica la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades en el ámbito laboral. Su importancia radica en cumplir con las obligaciones de capacitación y promover la seguridad en el trabajo. Además, es posible editar y personalizar este formato para adaptarlo a las necesidades de cada persona. Obtener el formato DC3 STPS implica cumplir con los requisitos y trámites establecidos por la STPS.Formato DC3: Acreditación de habilidades laboralesEl formato DC3 es una acreditación fundamental en el ámbito laboral en México. A través de este documento, se certifica la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades en el entorno laboral. Emitido por agentes capacitadores registrados ante la STPS, el formato DC3 avala las competencias laborales adquiridas por los trabajadores.¿Qué es el formato DC3?El formato DC3, también conocido como Constancia de Habilidades, es un documento oficial de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) que acredita la finalización exitosa de un proceso de capacitación. Este documento certifica la adquisición de habilidades y competencias laborales relevantes para el desempeño eficiente en el ámbito laboral.Importancia del formato DC3 en el ámbito laboralEl formato DC3 reviste una gran importancia en el entorno laboral. Esta acreditación valida las habilidades y conocimientos adquiridos por los trabajadores a través de la capacitación. Además de cumplir con las obligaciones normativas, contar con un formato DC3 respalda las capacidades laborales de los colaboradores y puede ser un factor diferenciador en su trayectoria profesional.El formato DC3 proporciona a las empresas un respaldo concreto sobre la formación de su personal, demostrando su compromiso con la capacitación continua y el cumplimiento de las normas laborales vigentes en México. Asimismo, para los propios trabajadores, este documento representa una oportunidad de mejorar su empleabilidad y acceder a nuevas oportunidades laborales que requieren de habilidades específicas y certificadas.Formato DC4: Ampliación de constancia de habilidadesEl formato DC4 es una herramienta adicional a la constancia de habilidades que proporciona el formato DC3. En esta sección, exploraremos las diferencias entre el formato DC3 y DC4, y cómo se utiliza el formato DC4 en la certificación de habilidades laborales.Diferencias entre el formato DC3 y DC4El formato DC3 es un documento que certifica la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades laborales, mientras que el formato DC4 es una ampliación de esta constancia.El formato DC3 se emite para cursos de capacitación individuales, mientras que el formato DC4 se utiliza cuando se requiere ampliar o complementar la información contenida en el formato DC3.El formato DC4 brinda la posibilidad de incluir detalles adicionales sobre habilidades específicas adquiridas en un área laboral determinada, proporcionando una mayor validez y respaldo a los conocimientos adquiridos.El formato DC4 se utiliza para agregar información complementaria a la constancia original, actualizando y ampliando las habilidades y competencias laborales del trabajador.Uso del formato DC4 en la certificación de habilidadesEl formato DC4 se utiliza cuando se necesitan proporcionar detalles adicionales sobre las habilidades certificadas en el formato DC3. Esta ampliación permite mostrar de manera más específica las competencias adquiridas, ya sea en un área particular o en una categoría laboral especializada.Al utilizar el formato DC4, se pueden complementar y detallar aún más las habilidades laborales en el currículum y maximizar las oportunidades de empleabilidad. Además, esta ampliación puede respaldar y fortalecer la credibilidad del trabajador en su campo laboral, demostrando un mayor nivel de conocimientos y competencias.Es importante destacar que el formato DC4 debe ser utilizado de manera complementaria al formato DC3, ya que ambos documentos se respaldan mutuamente y proporcionan una visión más completa de las habilidades y conocimientos adquiridos durante un proceso de capacitación laboral.Formato DC-3 editable: Personalización del documentoEl formato DC-3 editable brinda la posibilidad de adaptar el documento según las necesidades específicas de cada individuo o empresa. Esto ofrece diversas ventajas que facilitan su utilización y optimizan su aplicación en el ámbito laboral.Ventajas de utilizar un formato DC-3 editableFlexibilidad: Al poder editar el formato DC-3, se tiene la capacidad de personalizarlo y ajustarlo a los requerimientos particulares de cada situación.Adaptabilidad: La posibilidad de modificar el formato permite reflejar de manera más precisa las competencias laborales adquiridas y certificadas.Eficiencia: La personalización del documento permite hacer enfoques más específicos y detallados, lo que agiliza procesos y evita confusiones innecesarias.Consistencia: Al poder editar el formato según las necesidades, se garantiza una mayor coherencia y uniformidad en la presentación de los datos y la información.Cómo editar y personalizar el formato DC-3La edición y personalización del formato DC-3 se puede realizar de forma sencilla siguiendo los siguientes pasos:Acceder al formato DC-3 original: Obtener una copia editable del formato DC-3, ya sea descargándolo de fuentes confiables o a través de los agentes capacitadores registrados ante la STPS.Abrir el documento en un editor de texto compatible: Utilizar un programa o herramienta de edición de texto que permita realizar modificaciones en el formato, como Microsoft Word o Adobe Acrobat.Modificar los campos relevantes: Editar los campos correspondientes a los datos del trabajador, la empresa y el programa de capacitación, adiestramiento y productividad.Personalizar la estructura y diseño: Ajustar la presentación visual del formato según las preferencias y requerimientos particulares, respetando siempre los lineamientos establecidos por la STPS.Guardar y utilizar el formato personalizado: Una vez finalizada la edición, guardar el documento en un formato compatible y utilizarlo como constancia de habilidades laborales.La posibilidad de editar y personalizar el formato DC-3 brinda una mayor versatilidad y adaptabilidad a las necesidades de cada individuo y empresa, permitiendo reflejar de manera más precisa y eficiente las competencias adquiridas en el ámbito laboral.Formato DC3 STPS: Cumplimiento de normativas laboralesEl formato DC3 STPS es una herramienta vital para las empresas que desean cumplir con las normativas laborales establecidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) en México. Esta certificación, reconocida por la STPS, acredita la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades laborales.Certificación reconocida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)El formato DC3 STPS tiene validez oficial y es emitido por agentes capacitadores registrados ante la STPS. Esto garantiza que las capacitaciones impartidas cumplan con los estándares y requisitos establecidos por la institución. Al obtener esta certificación, los trabajadores y las empresas tienen respaldo y reconocimiento oficial de sus habilidades y conocimientos adquiridos.Requisitos y trámite para obtener el formato DC3 STPSRegistro del agente capacitador: El agente capacitador debe estar registrado ante la STPS, lo que asegura que cumpla con los lineamientos y regulaciones establecidos.Impartición del curso de capacitación: Se debe llevar a cabo un curso de capacitación o adiestramiento impartido por el agente capacitador registrado. Este curso debe cubrir los contenidos específicos de acuerdo con las necesidades y áreas de desarrollo de los trabajadores.Cumplimiento de horas de capacitación: Es necesario cumplir con la carga horaria establecida por la STPS para el programa de capacitación. Esta carga horaria puede variar según la temática y la complejidad de la capacitación.Evaluación del conocimiento: Los trabajadores deberán ser evaluados para comprobar que han adquirido los conocimientos y habilidades necesarios durante el proceso de capacitación.Emisión del formato DC3: Una vez cumplidos todos los requisitos, el agente capacitador registrado emitirá el formato DC3 que certifica la participación y aprobación del programa de capacitación. Este formato debe contener la información personal del trabajador, los detalles del programa de capacitación, así como el sello y firma del agente capacitador.El cumplimiento de las normativas laborales a través del formato DC3 STPS es fundamental para garantizar la calidad y seguridad en el ámbito laboral. Obtener esta certificación no solo respalda las habilidades adquiridas por los trabajadores, sino que también fortalece la reputación de las empresas y su compromiso con el desarrollo de su personal. Es importante mantenerse actualizado con las regulaciones y normativas establecidas por la STPS para asegurar el cumplimiento adecuado de los procesos de capacitación y certificación. Los Agentes Capacitadores Externos o Internos (ACE / ACI) son los únicos que cuentan con la facultad de emitir y utilizar el Formato DC-3: Constancia de competencias o de habilidades laborales.El cual es proporcionado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) en su portar virtual.Este formato hace constar que un trabajador ha tomado un curso, ha sido capacitado y ha aprobado el curso de manera efectiva, el cual es emitido por una institución, organismo o personal física con actividad empresarial y firmado por el representante de los trabajadores.Este documento también confirma que los empleados cumplen con el programa de formación y reciben capacitación constante para llevar a cabo sus tareas y responsabilidades.Este formato, al igual que los anteriores, no se entrega a la STPS. No obstante, se debe contar con al menos una copia física o virtual para mostrar a las autoridades cuando lo requieran. El Formato DC3 STPS 2025 es un documento oficial, por lo que tiene una estructura específica establecida por la STPS. Los elementos más importantes incluidos en la hoja DC3 son los siguientes: Datos del alumno y Datos de la empresaDatos del programa de Capacitación, Adiestramiento y Productividad Si ya conoces la estructura de este formato de habilidades laborales, los ejemplos del formato DC-3, entonces puedes pasar a la descarga de plantillas a continuación: Ir a la descarga de las plantillas Si no conoces la estructura, los datos que se deben incluir y quieres ver ejemplos del formato DC3 puede seguir leyendo y al final podrás descargar las plantillas editables.¿Qué es el formato DC3? La hoja, plantilla o formato editable DC3, básicamente es un archivo que sirve como base para colocar la información relacionada con el curso y con el alumno participante en una capacitación formal relacionada con una temática específica de interés para el alumno (trabajador) y para la empresa donde labora dicho alumno. El formato está conformado por 3 secciones generales de información: La información del trabajador (alumno quien toma el curso). La información de la empresa (en la que trabaja actualmente el trabajador/alumno). La información del programa de Capacitación, Adiestramiento y Productividad (en este caso es el curso en el que participa el trabajador/alumno). A continuación una imagen de referencia de la distribución ante mencionada: Constancia DC3 formato: Distribución de la información Los datos o información que se colocan dentro de los formatos de DC3 es la siguiente. Es información relacionada con el trabajador (alumno) que ha tomado el curso de capacitación y se deben colocar dentro de la hoja DC3: Nombre completo Clave Única de Registro de Población (CURP) Ocupación específica Puesto Son los datos de la empresa donde actualmente trabaja el alumno participante del curso y se deben colocar dentro de la plantilla DC3: Nombre o razón social Registro Federal de Contribuyentes con homoclave Son los datos del curso en el que el trabajador ha participado y ha concluido satisfactoriamente, se debe colocar dicha información dentro del formato DC3 para su correcta validez: Nombre del curso Duración en horas Área temática del curso Nombre del agente capacitador o STPS Para respaldar la acreditación del formato DC3, también se deben incorporar las firmas de las siguientes personas: Nombre y firma del Instructor o tutor Nombre y firma del Patrón o representante lega Nombre y firma del Representante de los trabajadores A continuación te compartimos distintos ejemplos de llenado de la plantilla DC3 para que tengas una mejor idea al colocar la información dentro de la hoja DC3 según tu situación. Este ejemplo hace referencia para cuando el trabajador (alumno) participante del curso se encuentra laborando en una Empresa constituida como una Persona Moral. DC3 formato lleno: ejemplo para un alumno que trabaja en una empresa constituida como Persona Moral En el siguiente ejemplo hace referencia a cuando el trabajador (alumno) participante del curso se encuentra laborando en una Empresa constituida como a Persona Física. Formato DC3 llenado para un alumno que trabaja en una empresa constituida como Persona Física El formato DC3 sirve como plantilla para recabar información relacionada sobre la capacitación formal que un trabajador ha recibido en determinadas áreas temáticas. Dicho formato permite demostrar que un Agente Capacitador Externo acreditado por la STPS ha realizado satisfactoriamente la transferencia de conocimiento hacia el alumno participante y lo ha evaluado para corroborar sus capacidades. De forma específica, el formato DC3 sirve de la siguiente manera: Es el documento oficial que acredita que un trabajador ha completado y aprobado un curso de capacitación, ya sea impartido por un Agente Capacitador Externo o por un Agente Capacitador Interno de la empresa. Ayuda a las empresas en el cumplimiento de un requisito obligatorio para demostrar que están realizando sus obligaciones legales en materia de capacitación y adiestramiento de sus trabajadores ante la STPS, establecido en el artículo 153 de la Ley Federal del Trabajo. La información contenida en el formato DC-3 se utiliza para actualizar el Padrón de Trabajadores Capacitados, una base de datos que lleva la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Comprender la función del DC3 te permite identificar y mejorar tus procesos internos como Agente Capacitador Externo para cumplir con lo solicitado por la STPS. Ahora que sabes para qué sirve esta plantilla, será importante que dispongas de los recursos descargables para su correcta emisión. Usar un formato DC-3 editable te va a permitir ser más eficiente y organizado en el cumplimiento de tus obligaciones en materia expedición de constancias de capacitación y adiestramiento. IMPORTANTEEl formato editable DC3 solo debe ser llenado por un Agente Capacitador acreditado por la STPS. Si eres trabajador (alumno) y necesitas obtener un DC3, se sugiere que busques a un Agente Capacitador, puede ser interno o externo, pero deberá estar autorizado, a él puedes solicitar su asesoría y recomendaciones sobre cómo obtener un DC3 en el área temática de tu interés. Facilidad de llenado: Puedes completar la información directamente en tu computadora, evitando errores de escritura a mano y agilizando el proceso. Ahorro de tiempo: No necesitas imprimir el formato, llenarlo a mano y luego escanearlo o fotocopiarlo, todo lo puedes hacer en formato digital. Organización: Puedes almacenar tus formatos DC-3 de forma digital, facilitando la búsqueda para consultas en el futuro. Actualización: Si necesitas corregir algún dato o modificar la información, puedes hacerlo fácilmente sin tener que volver a llenar todo el formato. Sustentabilidad: Al no imprimir, contribuyes al cuidado del medio ambiente. En seguida tienes todas las opciones para descargar formato DC-3 STPS en diferentes versiones de archivos como PDF, Excel o en Word. Para facilitar tu búsqueda, aquí tienes los botones con el DC3 formato para descarga en versiones de archivos más comunes para editar en Windows o MAC. La finalidad es que tengas lista la plantilla del formato de capacitación DC3 (constancia de trabajo editable) para usarla en la emisión de constancias para tus alumnos. Elige la más conveniente para ti y descarga. A continuación puedes descargar el formato DC3 en PDF de manera fácil y rápida. Es importante que sepas que este documento te ayudará a cumplir con las normativas de la STPS. Además, puedes consultar más información, tips y tutoriales paso a paso para ayudarte como Agente Capacitador Externo. Si eres Agente Capacitador, ya sea interno o externo, además de poder descargar el formato en PDF, puedes encontrar tutorial de llenado para conocer todos y cada uno de los datos necesarios para lograr la validez del DC3. La finalidad es ayudarte a cumplir con la normatividad que solicita la STPS en México. Cómo saber si mi DC-3 es válido: Guía de Verificación¿Cómo llenar y generar las DC3 Descargar el formato DC3 en PDF es fácil con la guía a continuación, te invitamos a seguir los pasos en seguida para obtener el archivo editable en PDF. Dar clic en el botón Descarga en PDF como se muestra en la imagen a continuación. Paso 1: Dar clic en el botón Descarga en PDF Se abre un archivo en Google Drive y vas a dar clic en el Menú superior Descarga como se indica a continuación. Paso 2: Se abre un Google Drive y debes dar clic en el ícono del Menú superior Descarga Vas a tener el formato DC3 editable en PDF descargado en tu dispositivo. El archivo lo puedes abrir con el editor más común como por ejemplo Adobe Acrobat. Este formato editable en PDF solo debe ser descargado y llenado por un Agente Capacitador registrado y activo ante la STPS El encargado de llenar y entregar un DC3 es al Agente Capacitador, ya sea interno o externo El formato editable no puede ser llenado por un alumno (trabajador) Para dar validez al formato debe contener información vigente No se debe falsificar información para el llenado de este formato ¿Sabías que la descarga en formato PDF es otra buena opción para editar tu plantilla en cualquier dispositivo? En el formato PDF puedes agregar la información necesaria y posteriormente imprimir y firmar el formato. Utiliza los botones para descargar el formato DC3 en el archivo de tu preferencia. Si no sabes cómo descargar el Archivo Word, te invitamos a revisar la guía paso a paso para descarga: Ver guía de descarga. El formato DC3 es una acreditación de habilidades laborales en México. Emitido por agentes capacitadores registrados ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), este documento certifica la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades en el ámbito laboral. Su importancia radica en cumplir con las obligaciones de capacitación y promover la seguridad en el trabajo. Además, es posible editar y personalizar este formato para adaptarlo a las necesidades de cada persona. Obtener el formato DC3 STPS implica cumplir con los requisitos y trámites establecidos por la STPS.Formato DC3: Acreditación de habilidades laboralesEl formato DC3 es una acreditación fundamental en el ámbito laboral en México. A través de este documento, se certifica la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades en el entorno laboral. Emitido por agentes capacitadores registrados ante la STPS, el formato DC3 avala las competencias laborales adquiridas por los trabajadores.¿Qué es el formato DC3?El formato DC3, también conocido como Constancia de Habilidades, es un documento oficial de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) que acredita la finalización exitosa de un proceso de capacitación. Este documento certifica la adquisición de habilidades y competencias laborales relevantes para el desempeño eficiente en el ámbito laboral.Importancia del formato DC3 en el ámbito laboralEl formato DC3 reviste una gran importancia en el entorno laboral. Esta acreditación valida las habilidades y conocimientos adquiridos por los trabajadores a través de la capacitación. Además de cumplir con las obligaciones normativas, contar con un formato DC3 respalda las capacidades laborales de los colaboradores y puede ser un factor diferenciador en su trayectoria profesional.El formato DC3 proporciona a las empresas un respaldo concreto sobre la formación de su personal, demostrando su compromiso con la capacitación continua y el cumplimiento de las normas laborales vigentes en México. Asimismo, para los propios trabajadores, este documento representa una oportunidad de mejorar su empleabilidad y acceder a nuevas oportunidades laborales que requieren de habilidades específicas y certificadas.Formato DC4: Ampliación de constancia de habilidadesEl formato DC4 es una herramienta adicional a la constancia de habilidades que proporciona el formato DC3. En esta sección, exploraremos las diferencias entre el formato DC3 y DC4, y cómo se utiliza el formato DC4 en la certificación de habilidades laborales.Diferencias entre el formato DC3 y DC4El formato DC3 es un documento que certifica la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades laborales, mientras que el formato DC4 es una ampliación de esta constancia.El formato DC3 se emite para cursos de capacitación individuales, mientras que el formato DC4 se utiliza cuando se requiere ampliar o complementar la información contenida en el formato DC3.El formato DC4 brinda la posibilidad de incluir detalles adicionales sobre habilidades específicas adquiridas en un área laboral determinada, proporcionando una mayor validez y respaldo a los conocimientos adquiridos.El formato DC4 se utiliza para agregar información complementaria a la constancia original, actualizando y ampliando las habilidades y competencias laborales del trabajador.Uso del formato DC4 en la certificación de habilidadesEl formato DC4 se utiliza cuando se necesitan proporcionar detalles adicionales sobre las habilidades certificadas en el formato DC3. Esta ampliación permite mostrar de manera más específica las competencias adquiridas, ya sea en un área particular o en una categoría laboral especializada.Al utilizar el formato DC4, se pueden complementar y detallar aún más las habilidades laborales en el currículum y maximizar las oportunidades de empleabilidad. Además, esta ampliación puede respaldar y fortalecer la credibilidad del trabajador en su campo laboral, demostrando un mayor nivel de conocimientos y competencias.Es importante destacar que el formato DC4 debe ser utilizado de manera complementaria al formato DC3, ya que ambos documentos se respaldan mutuamente y proporcionan una visión más completa de las habilidades y conocimientos adquiridos durante un proceso de capacitación laboral.Formato DC-3 editable: Personalización del documentoEl formato DC-3 editable brinda la posibilidad de adaptar el documento según las necesidades específicas de cada individuo o empresa. Esto ofrece diversas ventajas que facilitan su utilización y optimizan su aplicación en el ámbito laboral.Ventajas de utilizar un formato DC-3 editableFlexibilidad: Al poder editar el formato DC-3, se tiene la capacidad de personalizarlo y ajustarlo a los requerimientos particulares de cada situación.Adaptabilidad: La posibilidad de modificar el formato permite reflejar de manera más precisa las competencias laborales adquiridas y certificadas.Eficiencia: La personalización del documento permite hacer enfoques más específicos y detallados, lo que agiliza procesos y evita confusiones innecesarias.Consistencia: Al poder editar el formato según las necesidades, se garantiza una mayor coherencia y uniformidad en la presentación de los datos y la información.Cómo editar y personalizar el formato DC-3La edición y personalización del formato DC-3 se puede realizar de forma sencilla siguiendo los siguientes pasos:Acceder al formato DC-3 original: Obtener una copia editable del formato DC-3, ya sea descargándolo de fuentes confiables o a través de los agentes capacitadores registrados ante la STPS.Abrir el documento en un editor de texto compatible: Utilizar un programa o herramienta de edición de texto que permita realizar modificaciones en el formato, como Microsoft Word o Adobe Acrobat.Modificar los campos relevantes: Editar los campos correspondientes a los datos del trabajador, la empresa y el programa de capacitación, adiestramiento y productividad.Personalizar la estructura y diseño: Ajustar la presentación visual del formato según las preferencias y requerimientos particulares, respetando siempre los lineamientos establecidos por la STPS.Guardar y utilizar el formato personalizado: Una vez finalizada la edición, guardar el documento en un formato compatible y utilizarlo como constancia de habilidades laborales.La posibilidad de editar y personalizar el formato DC-3 brinda una mayor versatilidad y adaptabilidad a las necesidades de cada individuo y empresa, permitiendo reflejar de manera más precisa y eficiente las competencias adquiridas en el ámbito laboral.Formato DC3 STPS: Cumplimiento de normativas laboralesEl formato DC3 STPS es una herramienta vital para las empresas que desean cumplir con las normativas laborales establecidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) en México. Esta certificación, reconocida por la STPS, acredita la finalización de un proceso de capacitación y la adquisición de habilidades laborales.Certificación reconocida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)El formato DC3 STPS tiene validez oficial y es emitido por agentes capacitadores registrados ante la STPS. Esto garantiza que las capacitaciones impartidas cumplan con los estándares y requisitos establecidos por la institución. Al obtener esta certificación, los trabajadores y las empresas tienen respaldo y reconocimiento oficial de sus habilidades y conocimientos adquiridos.Requisitos y trámite para obtener el formato DC3 STPSRegistro del agente capacitador: El agente capacitador debe estar registrado ante la STPS, lo que asegura que cumpla con los lineamientos y regulaciones establecidos.Impartición del curso de capacitación: Se debe llevar a cabo un curso de capacitación o adiestramiento impartido por el agente capacitador registrado. Este curso debe cubrir los contenidos específicos de acuerdo con las necesidades y áreas de desarrollo de los trabajadores.Cumplimiento de horas de capacitación: Es necesario cumplir con la carga horaria establecida por la STPS para el programa de capacitación. Esta carga horaria puede variar según la temática y la complejidad de la capacitación.Evaluación del conocimiento: Los trabajadores deberán ser evaluados para comprobar que han adquirido los conocimientos y habilidades necesarios durante el proceso de capacitación.Emisión del formato DC3: Una vez cumplidos todos los requisitos, el agente capacitador registrado emitirá el formato DC3 que certifica la participación y aprobación del programa de capacitación. Este formato debe contener la información personal del trabajador, los detalles del programa de capacitación, así como el sello y firma del agente capacitador.El cumplimiento de las normativas laborales a través del formato DC3 STPS es fundamental para garantizar la calidad y seguridad en el ámbito laboral. Obtener esta certificación no solo respalda las habilidades adquiridas por los trabajadores, sino que también fortalece la reputación de las empresas y su compromiso con el desarrollo de su personal. Es importante mantenerse actualizado con las regulaciones y normativas establecidas por la STPS para asegurar el cumplimiento adecuado de los procesos de capacitación y certificación.